

Denominazione del Salone:
drinktec 2009
Salone Mondiale delle Tecnologie delle Bevande e del Liquid Food

Luogo: Nuovo Centro Fieristico, Monaco di Baviera

Durata e orari di apertura:
da lunedì 14 a sabato 19 settembre 2009
da lunedì a venerdì: 9.00 – 18.00
sabato: 9.00 – 17.00

Ente organizzatore e sostenitore:
Messe München GmbH (MMG), Messegelände, D-81823 München,
tel. (+49 89) 9 49-01, fax (+49 89) 9 49-09
info@drinktec.com, www.drinktec.com

Promotore ideale e tecnico: VDMA Fachverband
Nahrungsmittelmaschinen und Verpackungsmaschinen
Lyoner Straße 18, D-60528 Frankfurt/Main
www.vdma.org

Condizioni particolari di partecipazione (B)

I prezzi riportati di seguito s'intendono al netto e vanno maggiorati del relativo importo IVA in vigore.

B 1 Iscrizione (cfr. A 1)

L'iscrizione deve avvenire sul modulo allegato che va inviato possibilmente a giro di posta alla MMG debitamente compilato e con firma giuridicamente vincolante del richiedente apposta in calce. Una copia della domanda resta al richiedente.
Chiusura delle iscrizioni/Inizio assegnazione ubicazioni: 4 febbraio 2008.

B 2 Ammissione (cfr. A 2)

Sono ammessi tutti i produttori nazionali ed esteri o le loro rappresentanze in Germania, importatori generali nonché le ditte autorizzate da una casa produttrice ad esporre i suoi prodotti. Tutti gli oggetti esposti devono corrispondere all'elenco merceologico del Salone ed essere esattamente indicati con denominazione e tipo sul modulo d'iscrizione. Non possono venir esposti altri oggetti che quelli segnalati e ammessi né macchinari usati. Sull'ammissione al Salone decidono gli organizzatori del Salone. Gli organizzatori di stand collettivi non sono considerati espositori ai sensi delle Condizioni particolari di partecipazione (B).

B 3 Quota base per la comunicazione

Per espositori, coespositori e le altre ditte rappresentate va corrisposta una quota base per la comunicazione di EUR 260. Tale quota comprende i seguenti servizi: la registrazione base nel catalogo del Salone, nella banca dati online degli espositori e nel sistema di informazione per i visitatori (B12); uno scomparto stampa elettronico; un catalogo del Salone ed una Visitor Guide d/e (consegna sul posto al Salone); 1.000 adesivi per la corrispondenza con stampa (consegna su ordinazione); dépliant per visitatori (10 lingue) in quantità a piacere (invio su richiesta).

B 4 Coespositori e altre ditte rappresentate (cfr. A 1/2/4)

Per coespositori e le altre ditte rappresentate va corrisposta la quota base per la comunicazione (B3). Coespositori e altre ditte rappresentate devono essere iscritte dall'espositore presso la MMG con un modulo che viene mandato separatamente agli espositori. La riscossione della quota base per la comunicazione avviene tramite l'espositore.

B 5 Quote di partecipazione/acconto per prestazioni di servizio (cfr. A 7)

- | | |
|--|-----------|
| a) Quota base per la comunicazione | EUR 260,— |
| b) Le quote di partecipazione (grandezza minima dello stand: 20 m ²) per m ² di superficie al netto dell'IVA ammontano a: | |
| ● nei padiglioni | |
| per stand di fila (un lato aperto) | EUR 182,— |
| per stand d'angolo (due lati aperti) | EUR 190,— |
| per stand di testa (tre lati aperti) | EUR 198,— |
| per stand isola (quattro lati aperti) | EUR 206,— |
|
 | |
| Pacchetti Full Service: | |
| Full Service stand di fila | EUR 259,— |
| Full Service stand d'angolo | EUR 267,— |
| Full Service stand isola | EUR 275,— |
| ● nell'area all'aperto | EUR 104,— |

La superficie sopralzata di stand a due piani viene fatturata con il 50% della corrispondente quota di partecipazione.

La quota di partecipazione comprende l'affitto dello stand e la vasta gamma di prestazioni offerte dalla MMG, quali ad esempio opere di consulenza, pubbliche relazioni, pianificazione, organizzazione e esecuzione tecnica nonché l'utilizzazione gratuita dei mezzi di trasporto pubblici del MVV (Münchner Verkehrsverbund) su tutta la rete dietro esibizione della tessera espositori, dal giorno precedente l'apertura del Salone a quello successivo alla sua chiusura per il tragitto al/dal Centro Fieristico.

c) **L'acconto per prestazioni di servizio da ordinarsi (cfr. A 7) è di EUR 15 netti per ogni metro quadrato di superficie espositiva affittata.**

d) AUMA

Il comitato Esposizioni e Fiere dell'Economia Tedesca (AUMA) esige da tutti gli espositori un contributo di EUR 0,60 per ogni metro quadrato di superficie espositiva affittata. Tale contributo viene fatturato dalla MMG e versato direttamente all'AUMA.

B 6 Termini e condizioni di pagamento (cfr. A 7)

Vanno rispettati i termini di pagamento indicati nel modulo di ammissione/fattura. Il pagamento completo e anticipato degli importi fatturati è condizione imprescindibile per poter occupare le superfici espositive, per la registrazione nel catalogo e per il ritiro delle tessere per espositori e di lavoro. Tutti gli importi di ogni fattura emessa dalla MMG in relazione alla manifestazione devono essere versati, senza detrazione alcuna, con indicazione del numero del cliente, franco spese e in Euro su uno dei conti correnti indicati sulla fattura stessa.

B 7 Termini di montaggio e smontaggio (cfr. A 14)

Montaggio :

dalle 8.00 del 03.09.2009.

Qualora in casi particolari sia necessario un termine di montaggio anticipato, si prega di comunicarlo tempestivamente alla Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori.

L'ultimo giorno di montaggio, 13.09.2009, tutti gli automezzi per forniture e allestimento dovranno essere rimossi entro le 18.00 dall'area dei padiglioni e dalle aree di rifornimento. Gli automezzi che dopo tali orari si troveranno ancora all'interno del Centro Fieristico, verranno rimossi dalla MMG a rischio e pericolo e a spese degli espositori interessati. **Un prolungamento di tali termini viene concesso solo in via eccezionale e con il benestare scritto della Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori.**

Smontaggio:

dalle 17.00 del 19.9.2009 alle 18.00 del 24.09.2009.

Un prolungamento dei termini di smontaggio non è possibile.

B 8 Allestimento e attrezzatura dello stand

Nei padiglioni l'altezza massima degli stand ad un piano è di 5 m e per quelli a due piani è di 6 m. L'altezza massima dei supporti pubblicitari è di 7,5 m (spigolo superiore). Tale altezza è valida per supporti pubblicitari, sospensioni, ecc. L'autorizzazione per costruzioni di altezza superiore viene concessa dalla Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori in casi eccezionali ed in base alla posizione e all'allestimento dello stand. Per gli stand con un'altezza della costruzione superiore ai 3 m o per stand a due piani è assolutamente necessario ritirare l'autorizzazione della Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori.

L'allestimento dello stand deve essere adattato al tipo di stand affittato (stand isola, di testa, d'angolo, di fila). Al fine di conservare il carattere di salone comunicativo e operativo di drinktec si invita ad osservare un allestimento aperto degli stand. La MMG è autorizzata a fissare eventuali modifiche in tal senso nell'allestimento dello stand. Il retro delle pareti verso gli stand vicini deve essere bianco, neutrale e mantenuto pulito. I supporti pubblicitari verso gli stand confinanti devono rispettare una distanza minima di 2,00 m dal limite dello stand. Le pubblicità non devono presentare luci intermittenti di alcun tipo. Le pareti divisorie della MMG vengono messe a disposizione esclusivamente su ordinazione. Non possono venir trattate, tappezzate o pitturate in alcun modo da parte dell'espositore. Tutti i lavori di incollatura, rappezzatura o verniciatura potranno venire effettuati solo da ditte convenzionate con la MMG. Si potranno applicare chiodi solo nei listelli incorporati alle pareti. Per motivi di sicurezza non è consentito applicare bullette. Vi saranno inviati, a tempo debito, il Libretto dei servizi per gli espositori e i moduli su cd rom per l'ordinazione di mobili e moquette.

I progetti degli stand con schizzi in pianta e panoramici dovranno venir presentati per l'approvazione alla Divisione Servizi Tecnici per gli espositori in duplice copia ed entro i termini stabiliti, comunque entro e non oltre 6 settimane prima dell'inizio dei lavori di montaggio.

B 9 Servizi tecnici

Le domande per l'allacciamento elettrico, idrico ed alla rete telefonica possono essere prese in considerazione solo se presentate, entro l'08.07.2009, sui moduli rilasciati dalla MMG. La MMG si riserva di applicare una maggiorazione di prezzo per le richieste pervenute oltre il termine stabilito. Non sarà possibile effettuare storni dopo tale data.

Con detti moduli la MMG rende note le esatte condizioni di fornitura e i costi di allacciamento.

Moduli trasmessi via fax non saranno presi in considerazione.

B 10 Impiego di macchine da lavoro

È consentito l'impiego solo di gru, carrelli elevatori e piattaforme di lavoro messi a disposizione dalle ditte convenzionate con la MMG. In casi particolari si dovranno inoltre prendere accordi con la MMG, Divisione Servizi Tecnici per gli Espositori.

B 11 Disciplina di vendita

Sono vietate le vendite a consegna immediata o altre prestazioni nonché le forniture effettuate direttamente presso lo stand. Non è permesso indicare i prezzi della merce esposta. Il materiale da esposizione può essere consegnato agli acquirenti solo dopo la chiusura del Salone. In conformità del § 64 GewO (Regolamento in materia di professioni e mestieri) è consentita la vendita ai soli rivenditori commerciali, ai consumatori commerciali e ai grandi acquirenti.

B 12 Catalogo, Banca dati online degli espositori, Sistema informazioni per i visitatori,

In occasione del Salone saranno pubblicati un catalogo ufficiale, una banca dati online degli espositori e il Sistema informazioni per i visitatori. In questi media verranno indicati, in ordine alfabetico, tutti gli espositori (insieme ai coespositori, alle ditte degli stand collettivi e alle altre ditte rappresentate) con la denominazione indicata nel modulo d'iscrizione. La registrazione base comprende il nome della ditta, il padiglione e il numero di stand. Ulteriori possibilità di registrazione dell'espositore (e dei coespositori nonché delle ditte degli stand collettivi), per esempio, nell'elenco dei gruppi merceologici, nonché altre possibilità di presentazione in questi media vengono offerte agli espositori in un modulo di ordinazione a parte. I moduli verranno inviati agli espositori in tempo utile. La MMG declina ogni responsabilità relativa alla completezza e correttezza delle informazioni contenute nel catalogo, nella banca dati online degli espositori e nel Sistema informazioni per i visitatori.

L'espositore (e dei coespositori, alle ditte degli stand collettivi e alle altre ditte rappresentate) si assume in toto la responsabilità per la liceità dal punto di vista giuridico, e in particolare da quello del diritto alla concorrenza, delle inserzioni pubblicitarie attivate nel catalogo del Salone, nella banca dati online degli espositori e nel Sistema di informazioni per i visitatori della Messe München GmbH.

Nel caso in cui terzi rivendichino dei diritti nei confronti dell'ente fieristico di Monaco di Baviera a causa di illiceità dell'inserzione di carattere giuridico o riguardanti il diritto alla concorrenza, l'inserzionista esonera completamente la Messe München GmbH dai diritti rivendicati e da tutti i costi di difesa legale del caso.

Lo stesso vale per registrazioni di espositori, coespositori, ditte di stand collettivi e altre ditte rappresentate, che il rispettivo espositore, coespositore, ditta di stand collettivo o altra ditta rappresentata ha ordinato nel catalogo del Salone, nella banca dati online degli espositori o nel sistema di informazioni per i visitatori della Messe München GmbH.

B 13 Tessere per espositori (cfr. A 13)

Per il periodo di svolgimento del Salone ogni espositore riceverà 3 tessere per espositore gratuite per uno stand fino a 20 m². Per ogni altra unità di 10 m² iniziata verrà messa a disposizione un'ulteriore tessera, a partire da 101 m² per ogni altra unità di 20 m².

L'ammissione di coespositori o di altre ditte rappresentate non comporta l'emissione di un maggior numero di tessere per espositori. Oltre a queste tessere si possono acquistare altre tessere per espositori presso la direzione del Salone. Dette tessere sono destinate esclusivamente al personale dello stand e non sono cedibili a terzi.

La tessera per espositori dà diritto all'utilizzazione gratuita di mezzi di trasporto pubblici del MVV su tutta la rete, dal giorno precedente l'apertura del Salone a quello successivo alla sua chiusura.

B 14 Circolari

Dopo l'assegnazione degli stand gli espositori verranno tenuti informati circa la preparazione e la realizzazione del Salone tramite comunicazioni circolari.

B 15 Rumori, sottofondo sonoro

Rappresentazioni musicali possono venire eseguite all'interno del Centro Fieristico solo previa autorizzazione scritta della MMG. La presentazione di macchine o esecuzioni musicali e video nonché rappresentazioni di show devono essere offerte al pubblico senza recar danno o apportare alcun disturbo agli altri visitatori ed espositori.

Valore massimo per le macchine: 70 dB(A)

Valore massimo per le presentazioni di video: 60 dB(A)

La MMG si riserva di limitare ed, eventualmente, vietare qualunque tipo di dimostrazione. Non sono permessi impianti di amplificazione elettronica.

B 16 Modifiche

La MMG si riserva di apportare modifiche o integrazioni qualora ciò si renda necessario per ragioni di ordine tecnico o di sicurezza.

Edizione: agosto 2007